

## कार्यालय कमिश्नर, भोपाल संभाग-भोपाल

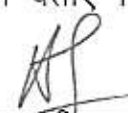
डी-ब्लॉक, पुराना सचिवालय, भोपाल

दूरभाष : 07552540399, फैंक्स : 07552540772, ई-मेल : [commbho@nic.in](mailto:commbho@nic.in)

क्रमांक 7975/विकास-लो.से.प्र./स्थापना/2017 भोपाल दिनांक 21/09/2017 प्रमुख सचिव, म.प्र. शासन, राजस्व विभाग के पत्र क्रं. एफ-2/10/2012/सात/4-ए भोपाल दिनांक 09.08.2017 एवं पत्र क्रं. 980एफ-2/10/2012/सात/4-ए भोपाल दिनांक 18.08.2017 अंतर्गत संभाग स्तर पर संविदा से कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री आपरेटर के रिक्त पद की पूर्ति हेतु योग्य उम्मीदवारों केवल म.प्र. के मूल निवासियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

पद का नाम	पद संख्या	निश्चित संविदा पारिश्रमिक	शैक्षणिक/व्यवहारिक/तकनीकी योग्यता	आयु सीमा	अनुभव
कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री आपरेटर	01	रूपये 10,000/- प्रतिमाह	1. 12वीं कक्षा उत्तीर्ण। 2. न्यूनतम तकनीकी योग्यता C.P.C.T. परीक्षा उत्तीर्ण। 3. कार्यालय पत्र एवं कार्यालयीन कार्य को हिन्दी एवं अंग्रेजी में टंकण करने की दक्षता। 4. डाटा फीडिंग के कार्य की जानकारी। 5. दस्तावेजों की स्केनिंग।	दिनांक 01.01.2017 को 18 वर्ष से 35 वर्ष	एम.एस.ऑफिस तथा डाटाबेस साफ्टवेयर में कार्य करने का 03 वर्ष का अनुभव

1. आयु दिनांक 01.01.2017 को 18 वर्ष से 35 वर्ष तक (शासकीय विभाग/उपक्रम/मंडल में संविदा पर कार्यरत कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट प्रदान की जायेगी)
2. आवेदन पत्र दिनांक 20 अक्टूबर 2017 को सांय 5:30 बजे तक आयुक्त कार्यालय, भोपाल संभाग, भोपाल डी-ब्लॉक, पुराना सचिवालय भोपाल में जमा किए जा सकते हैं। अंतिम तिथि पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. कार्यालय की वेबसाईट पर उपलब्ध आवेदन पत्र का प्रारूप ही मान्य होगा। आवेदन पत्र पूर्ण रूप से भरा होना चाहिए अन्यथा आवेदन पत्र को निरस्त किया जा सकता है।
4. चयन के संबंध में कार्यालय द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
5. कार्यालय को अधिकार होगा कि वह सम्पूर्ण चयन प्रक्रिया को बिना कारण बताए निरस्त कर सकता है।

  
(अजातशत्रु श्रीवास्तव)  
कमिश्नर  
भोपाल संभाग भोपाल

टीप : आवेदन पत्र दिनांक 21.09.2017 से दिनांक 20.10.2017 तक कार्यालयीन समय में कमिश्नर कार्यालय भोपाल संभाग, भोपाल में विकासखण्ड अधिकारी के कक्ष में प्राप्त किये जाएंगे।

## संविदा नियुक्ति की सामान्य शर्तें

1. संविदा नियुक्ति कार्यभार ग्रहण करने की दिनांक से एक वर्ष के लिये वैध होगी।
2. 1.1.2017 को 18 वर्ष से 35 वर्ष तक (शासकीय विभाग/उपक्रम/मंडल में संविदा पर कार्यरत कर्मचारियों को 5 वर्ष की छूट प्रदान की जायेगी)
3. संविदा नियुक्ति के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष द्वारा 01 माह का नोटिस या वेतन देकर संविदा नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।
4. संविदा सेवा में प्रतिमाह एकजाई वेतन 10,000.00/- मात्र देय होगी।
5. संविदा नियुक्ति के दौरान शासकीय आवास की पात्रता नहीं होगी।
6. यात्रा भत्ते की पात्रता उसी प्रकार होगी जैसे किसी तृतीय श्रेणी कर्मचारी को होती है।
7. वर्ष में 13 दिवस आकस्मिक अवकाश एवं 15 चिकित्सा अवकाश की पात्रता होगी। बिना अवकाश स्वीकृति के अवकाश पर रहने/अनुपस्थित रहने पर अनुपस्थिति की अवधि का वेतन देय नहीं होगा।
8. ई.पी.एफ. कटौती के संबंध में ई.पी.एफ. फण्ड मिसलेनियस प्रोविजन्स एक्ट 1952 के प्रावधान लागू होंगे।
9. इस संविदा नियुक्ति के आधार पर नियमितिकरण संबंधी कोई मांग या दावा नहीं किया जायेगा।
10. संविदा नियुक्ति आदेश जारी करने के दिनांक से 15 दिन प्रभावशील होगी। इस अवधि में यदि संविदा नियुक्त व्यक्ति के द्वारा कार्यभार ग्रहण नहीं किया तो संविदा का नियुक्ति का आदेश स्वतः प्रभाव शून्य हो जावेगा।
11. संविदा में नियुक्त व्यक्तियों का गोपनीय प्रतिवेदन लिखा जावेगा। जिससे उनके कार्य स्तर आदि मूल्यांकन हो सके। गोपनीय प्रतिवेदन एवं कार्य मूल्यांकन के आधार पर आगामी वर्ष हेतु नियुक्ति पर विचार किया जायेगा।
12. संविदा पर नियुक्त व्यक्तियों पर मध्यप्रदेश सिविल सेवा नियम लागू होंगे।
13. अभ्यर्थी को मध्यप्रदेश का निवासी होना अनिवार्य है।
14. मध्यप्रदेश शासन में लागू आरक्षण नियमों का पूर्णतः पालन किया जायेगा
15. संविदा पर नियुक्त कार्यालय सहायक एक माह का पूर्व का नोटिस कार्यालय को देकर अथवा एवं माह का पारिश्रमिक नगद जमा कर संविदा सेवा से त्यागपत्र दे सकता है।
16. किसी भी विवाद की स्थिति में कार्यालय प्रमुख का निर्णय बंधनकारी होगा।

  
(अजातशत्रु श्रीवास्तव)  
कमिश्नर  
भोपाल संभाग भोपाल

**कार्यालय सहायक सह डाटा एन्ट्री आपरेटर हेतु आवेदन पत्र**  
**आवेदन हेतु अंतिम तिथि 20.10.2017**

स्वयं सत्यापित  
पासपोर्ट साईज का  
फोटोग्राफ

1. आवेदक का नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. माता का नाम : .....
4. जन्मतिथि : .....
5. आयु (01.01.2017) की स्थिति में : ..... वर्ष ..... माह ..... दिन
6. गृह जिला : .....
7. क्या आवेदक म.प्र. का मूल निवासी हैं ?           हॉ/नहीं
8. वर्ग : सामान्य/अ.पि.व./अ.जा/अ.ज.जा.
9. शैक्षणिक योग्यता :

क्रं.	परीक्षा का नाम	संस्था/बोर्ड का नाम	वर्ष	प्रतिशत	डिवीजन	ग्रेड

10. अनुभव :

धारित पद	संस्था का नाम	कब से	कब तक	कुल वर्ष/माह	कार्य का विवरण	मासिक वेतन

11. क्या आवेदक वर्तमान में सेवारत हैं ? हॉ/नहीं  
यदि हॉ तो विवरण देवें

.....  
 .....

12. वर्तमान पता :

.....  
 .....

13. स्थाई पता :

.....  
 .....  
 .....

**नोट :** आवेदक आवेदन पत्र से संबंधित सभी दस्तावेज स्वयंसत्यापित कर संलग्न करें

दिनांक : .....

आवेदक के हस्ताक्षर .....

स्थान : .....

आवेदक का नाम .....

## घोषणा

मैं यह घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त आवेदन पत्र के साथ दिए गए सभी दस्तावेज पूर्णतः सत्य हैं एवं मेरे विरुद्ध किसी न्यायालय में कोई प्रकरण दर्ज नहीं है। मेरे द्वारा दी गई जानकारी अगर असत्य/गलत पाई जाती है तो मेरा चयन निरस्त किया जाकर मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकती है।

दिनांक : .....

आवेदक के हस्ताक्षर .....

स्थान : .....

आवेदक का नाम .....